



Educ Janet2

Publizieren mit Educ Janet2

Wiki-Tipps

Schauen Sie sich folgendes Wiki an:

<http://www.educanet2.ch/wiki.php?login=schweiz@grub.educanet2.ch>

Nachfolgend ein paar Tipps um das Wiki noch professioneller zu layouten.

Navigationsmenu und Textrahmen

Sie können z. B. oben ein Navigationsmenu erstellen um von einer Seite zur anderen navigieren.

Ein Leerschlag am Anfang der Zeile bewirkt dabei folgenden Rahmen.

Eingabe:

Leerschlag → `""Index"" [[Geschichte]] [[Geografie]] [[Politik]] [[Persönliche Ziele]] [[Kantone]]"
`



Eingerückte Texte

Texte können eingerückt werden.

Setzen Sie am Anfang des Titels ein „;“ und am Ende des Titels ein „;“.

Eingabe:

;IIM Independent Investigation Method:"Die IIM Independent Investigation Method (Individuelle Interessenforschungs-Methode) aus den USA bietet ein einfach zu handhabendes Gerüst, mit dem alle Kinder bereits auf der Primarschulstufe erfolgreich forschen können."



Links

Statt dass immer der ganze Link eingeblendet wird, kann er umgenannt werden: Also statt http://de.wikipedia.org/wiki/Bundesrat_%28Schweiz%29 kann einfach nur Bundesrat stehen.

Setzen Sie nach dem Link ein Leerschlag und fügen Sie der zu erscheinende Begriff ein, in unserem Fall „Bundesrat“.

Eingabe:

`[http://de.wikipedia.org/wiki/Bundesrat_(Schweiz) Bundesrat]`



Educ Janet2 Hilfe

Unter  finden Sie die Hilfe.

Dort finden Sie z. B. auch, wie Bilder eingebunden werden können (siehe Seite 2).



Educ Janet2

Bilder

WIKI: BILDER HOCHLADEN UND EINBINDEN

Es gibt zwei Möglichkeiten Bilder hochzuladen:

- 1. Bild verlinken**
 Möchten Sie ein Bild in einen bereits vorhandenen Artikel einbinden, dann verlinken Sie das Bild mit `[[Bild:Beispielbild.jpg]]`. Achten Sie beim Verlinken auf die richtige Endung. Es erscheint zunächst ein Kasten mit einem Fragezeichen (siehe unten). Klicken Sie auf den Kasten und öffnen Sie danach mit **Editieren** die Bild-Beschreibungsseite, um das Bild mit Hilfe des **Durchsuchen**-Buttons hochzuladen.
- 2. Über Medien-Upload**
 Klicken Sie rechts oben auf den Link **Medien-Upload**. Durch Klicken des **Durchsuchen**-Buttons durchsuchen Sie Ihre Festplatte und wählen das gewünschte Bild aus. Denken Sie daran vorher der Bild-Datei einen sinnvollen Namen zu geben, denn der Dateiname entspricht nach dem Hochladen dem Seitennamen im Wiki.

DATEIFORMAT

Achten Sie beim Upload von Dateien darauf, dass die Dateilendung mit der Endung im Seitentitel übereinstimmt! Es kommt sonst zu Fehlern.

GENERELL ZU BEACHTEN

- Erlaubte Dateilendungen (Formate) für Bilder: .jpg, .gif, .png
- Links auf Medien und Bilder in einem anderen Wiki sind nicht möglich.
- Möchte man keinen Textumfluss (um das Bild), dann kann mit dem Befehl `{{clr}}` der Bildumfluss beenden werden.
- Mit `
` fügen Sie im Text einen Zeilenumbruch/Absatz ein.
- Ausser Bild:Dateiname können alle weiteren Angaben weggelassen werden. Das Bild steht dann standardmässig rechtsbündig und wird vom Artikeltext umflossen.

ALLE VARIANTEN IM ÜBERBLICK

```
[[Bild:Dateiname|Ausrichtung|Layout|Breite|Text]]
i.jpg left thumb 99px Schönes Bild
right thumbnail
center frame
none
```

BILDER EINBINDEN

Bild in Originalgrösse und ohne Rahmen

- So fügen Sie ein Bild in Originalgrösse in einen Artikel ein.
- Das Bild wird standardmässig vom Text umflossen.
- Soll das Bild einen Alt-Tag haben, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.
- Eingabe:**
`[[Bild:Beispielbild.jpg]]` oder
`[[Bild:Beispielbild.jpg|Ein schönes Bild]]`

Bild in Originalgrösse und mit Rahmen

- Das Bild wird in seiner Originalgrösse und mit einem kleinen weissen Rahmen eingefügt
- Soll unterhalb des Bildes noch eine Bildunterschrift stehen, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.
- Das Bild steht standardmässig rechts vom Text.
- Eingabe:**
`[[Bild:Beispielbild.jpg|frame]]` oder
`[[Bild:Beispielbild.jpg|frame|Noch ein schönes Bild]]`

Hinweis zur Verwendung von grossen Bildern

Grosse Bilder sollten nur in Ausnahmefällen verwendet werden. Einerseits da sie lange Ladezeiten beanspruchen, andererseits da sie oftmals nicht zu einer ansprechend aussehenden Seitengestaltung beitragen. Besser ist es ein kleineres Bild als so genanntes Thumbnail (verkleinerte Vorschauansichten) einzubinden - das Bild in Originalgrösse ist ohnehin auf der Bild-Beschreibungsseite anzusehen.

Verkleinerte Bilder / Thumbnails

- Verkleinerte Vorschaubilder (Standardbreite 180 Pixel, die Höhe ist abhängig vom Seitenformat des Bildes) werden automatisch erzeugt, indem Sie den Zusatz `|thumb` oder `|thumbnail` zwischen Dateiname und Bildbeschreibungstext schreiben.
- Das Bild steht standardmässig rechtsbündig und wird vom Artikeltext umflossen.
- Soll unterhalb des Bildes noch eine Bildunterschrift stehen, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.
- Klicken Sie auf das Bild, gelangen Sie auf die Bildbeschreibungseite mit dem Bild in Originalgrösse.
- Eingabe:**
`[[Bild:Beispielbild.jpg|thumb]]` oder
`[[Bild:Beispielbild.jpg|thumbnail]]` oder
`[[Bild:Beispielbild.jpg|thumb|Klicken zum Vergrössern]]`

AUSRICHTUNG

Mit den Parametern **left**, **right**, **center** und **none** zwischen Dateinamen und dem Text können Sie das Bild abweichend von den Standardeinstellungen ausrichten.

- left:** Das Bild ist linksbündig ausgerichtet.
- right:** Das Bild ist rechtsbündig ausgerichtet.
- center:** Das Bild ist mittig ausgerichtet.
- none:** Alle automatischen Ausrichtungen werden (bei Thumbnails) ignoriert. Das Bild wird inline dargestellt und steht in einer eigenen Zeile.
- Eingabe:**
`[[Bild:Beispielbild.jpg|right]]` oder
`[[Bild:Beispielbild.jpg|left|thumbnail]]`

BILDGRÖSSE SKALIEREN

Falls Ihre Bilder von der Standardgrösse bei Thumbnails oder der Originalgrösse abweichen sollen, können Sie einfach die gewünschte Pixelbreite eintragen (`[[Bild:Beispielbild.jpg|100px|Schönes Bild]]`). Die Höhe wird aus dem Seitenverhältnis automatisch angepasst.

BILD-BESCHREIBUNGSSEITE

Zu jedem Bild gehört eine Seite zur Bildbeschreibung. Um dorthin zu kommen, klicken Sie einfach auf das entsprechende Bild im Artikel. Es öffnet sich eine Seite, die das Bild in Originalgrösse anzeigt. Klickt man auf "Editieren", dann kann eine detaillierte Beschreibung zum Bild verfasst werden.

BILD AUSTAUSCHEN

Möchten Sie ein Bild austauschen gehen Sie auf die jeweilige Bildbeschreibungseite und öffnen diese über den **Editieren**-Link. Aktivieren sie dann die Checkbox **Datei löschen** und klicken auf **Speichern**. Danach ist das Bild gelöscht und Sie können ein neues Bild hochladen. Zu beachten ist dabei natürlich, dass damit an sämtlichen Stellen, wo das Bild eingebunden ist, das neue Bild erscheint.

FEHLERMELDUNGEN

- Bild fehlt**
Das verlinkte/eingebundene Bild existiert nicht.
- Zugriff verweigert**
Es wurde eine Media-Datei (z.B. ein PDF) als Bild verlinkt.