Projektbeschreibung & Projektantrag für Kleinprojekte

**Allgemeine Angaben zum Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname & Name der Studierenden |  |
| Studiengang & Semester |  |
| Projektname |  |
| Kontaktangaben Projektpartner:innen (falls vorhanden) |  |
| Zeitraum des Projekts |  |

|  |
| --- |
| **Projektbeschrieb** |
| **Was beinhaltet das Projekt und wie sieht Ihr Beitrag aus?** |

**Kurzbeschreibung des Projekts (Wirkungslogik IOOI)[[1]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| **Impact** |
|

|  |
| --- |
| **Was soll das Projekt zur Nachhaltigen Entwicklung beitragen?**Begründen Sie in Stichworten mit den SDGs, indem Sie mehrere miteinander vernetzen. |

 |

|  |
| --- |
| **Input** |
| **Was müssen Sie vorbereiten/ planen und berücksichtigen, damit das Projekt funktioniert? *Falls Sie mit einer Porjektpartner:in zusammenarbeiten, wie sieht diese Zusammenarbeit aus?*** (Anhaltspunkte finden Sie weiter unten) |
| **Wann und in welchen Formen werden Projekt- und Lernfortschritte reflektiert?**  |

**Meilensteinplanung: Begriffssammlung**

Hier finden Sie typische Meilensteine in der Projektplanung. Gehen Sie diese durch und überlegen Sie, ob diese Sie betreffen.

**Vor dem Projekt**

* Bedarf identifizieren
* Projektskizze
* Projektpartner:in
* Coach
* Kooperationsvereinbarung
* Projektantrag

**Während des Projekts**

* Finanzierung
* Arbeit am Projekt
* Beschaffung im weiteren Sinne
* Kommunikation (ev. Werbung, Anmeldungen)

**Nach dem Projekt**

* Abschluss des Projekts (ev. Abschlussfeier)
* Kommunikation (ev. Pressemitteilung, Dankesschreiben)
* Auswertung
* Projektreflexion

|  |
| --- |
| **Unterschriften der Studierenden** |
|  |

1. Vgl. Stiftung Mercator Schweiz, 2020 [↑](#footnote-ref-2)