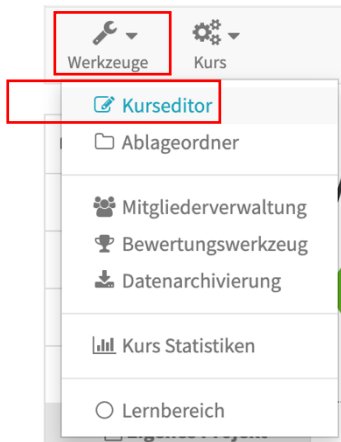
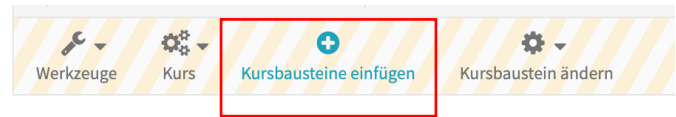


1) Kurseditor anklicken:



2) Kursbausteine einfügen anklicken:



3) Teilnehmerordner erstellen und benennen:

A screenshot of a dialog box titled 'Kursbausteine einfügen'. It contains a list of course building blocks categorized into groups: 'Wissensvermittlung', 'Wissensüberprüfung', 'Kommunikation und Kollaboration', 'Verwaltung und Organisation', and 'Andere'. The 'Teilnehmerordner' option is highlighted with a red box. To the right, a preview window shows the 'Titel und Beschreibung des Kursbausteins' section, where 'Teilnehmerordner' is entered in the 'Kurzer Titel' field, also highlighted with a red box. The preview window includes a rich text editor and a 'Speichern' button.